

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイ ゆめ木風 3

公表日 令和8年 3月 15日

利用児童数 19名

回収数 13

		チェック項目	はい				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7	5		1		レイアウトや仕切などを工夫して改善に努めていきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	12			1		利用定員に対しての職員数+加配の職員を配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8	2		3	室内に入るまでに一部階段を使ってしか行けないところがある。その階段が危険と感ずることがある。	移動時は職員が常に見守ることにより、階段が滑らないように、普段の清掃以外に定期的に洗浄機での清掃を行っています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10	1		2		消毒や清掃、空調など心地よさに配慮し、活動などでは仕切を活用し快適さに配慮しています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12	1				お子様の特性や状況の理解に努めて、専門性のある支援を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12			1		ホームページにて公表し、プログラムに沿って計画を作成しています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12	1				お子様一人ひとりの特性や状況に応じて計画を作成して支援を行っています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12	1				計画書の書式を改訂し、必要な項目を設定しています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12	1				計画を職員間で共有し、統一した支援を心がけています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12			1		担当する職員を変えていくことで固定化しないように変化をつけています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	1	2	4		今後どういった交流や活動機会があるか情報を集めながら検討していきます。
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13					契約時や必要に応じて文章にて丁寧に説明させていただきます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12			1		計画の控えをお渡ししてご不明な点などがあれば確認できるようにしています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12		1			家族支援プログラムを明確にしていないので、情報提供の機会を含めた実施の検討を行います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	13					連絡帳や送迎時に状況の共通理解を図っています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12	1				定期的に会議などで話し合いができる機会があります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11			1		保護者様に寄り添った支援を心がけています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	9	2		2	保護者会はありません。	父母会の活動支援や兄弟同士の交流機会を今後検討していきます。
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11			2		保護者様への周知を行い、申し入れがあった際には速やかに対応できるように体制を整えています。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13				連絡帳や送迎時に状況の共通理解を図っています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	13				毎月会報で活動報告やお知らせをしています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11	1		1	契約時に文章にて確認させていただいたり、書類なども定められた場所で保管するなど十分に配慮しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1		1	保護者様への周知を行い、理解を得られるようにしています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13				定期的に訓練や情報の伝達を行い、会報で報告しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13				保護者様への周知を行い、理解を得られるようにしています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10	2		1	書面にてかかりつけ医や緊急連絡先の確認を定期的に行い、緊急時の体制を確保しています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	12	1			お子様が安心して来所できるように寄り添った支援をしています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10	3			楽しんで来ていただけるようなイベントを今後も計画していきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	1			これからもご満足いただけるような事業所にしていきます。